

CIVITTA

**Easõbraliku linna strateegia
väljatöötamine**

CIVITTA PAKKUMUS

13.11.2020

Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond

Civitta Eesti AS tänab Teid võimaluse eest esitada omapoolne pakkumine Easõbraliku linna strateegia koostamiseks.

Oleme veendunud, et tänu meie meeskonna varasemale kogemusele avaliku sektori strateegiate teostamisel, saame pakkuda teile sisulist tuge. Civitta meeskond koosneb kolmest liikmest – projektijuhist ja kahest konsultandist.

Civitta on varasemalt nõustanud strateegiate koostamisel nii erinevaid riigiasutusi (Päästeamet, PPA, Terviseamet), kohalikke omavalitsusi. Lisaks on Civitta juhtinud erinevaid sotsiaalvaldkonna projekte, alates paikkondlike sotsiaal- ja tervishoiu teenuste integreerimise projektis kuni erivajadustega inimeste kogukonda integreerimise mudeli väljatöötamisel.

Viime kõik projektid ellu tihedas koostöös tellijaga ja loogiliselt struktureeritud etappide kaupa. Selline lähenemine tagab parema kontrolli töö tulemuste kvaliteedi üle ja tagab seeläbi, et tulemid vastavad Tellija ootustele. Kõik olulisemad otsustuskohad projektis kooskõlastame Tellijaga.

Meie kontaktid

info@civitta.com
Civitta Eesti AS
Lõõtsa 8, Tallinn
Registrikood: 11092241

CIVITTA

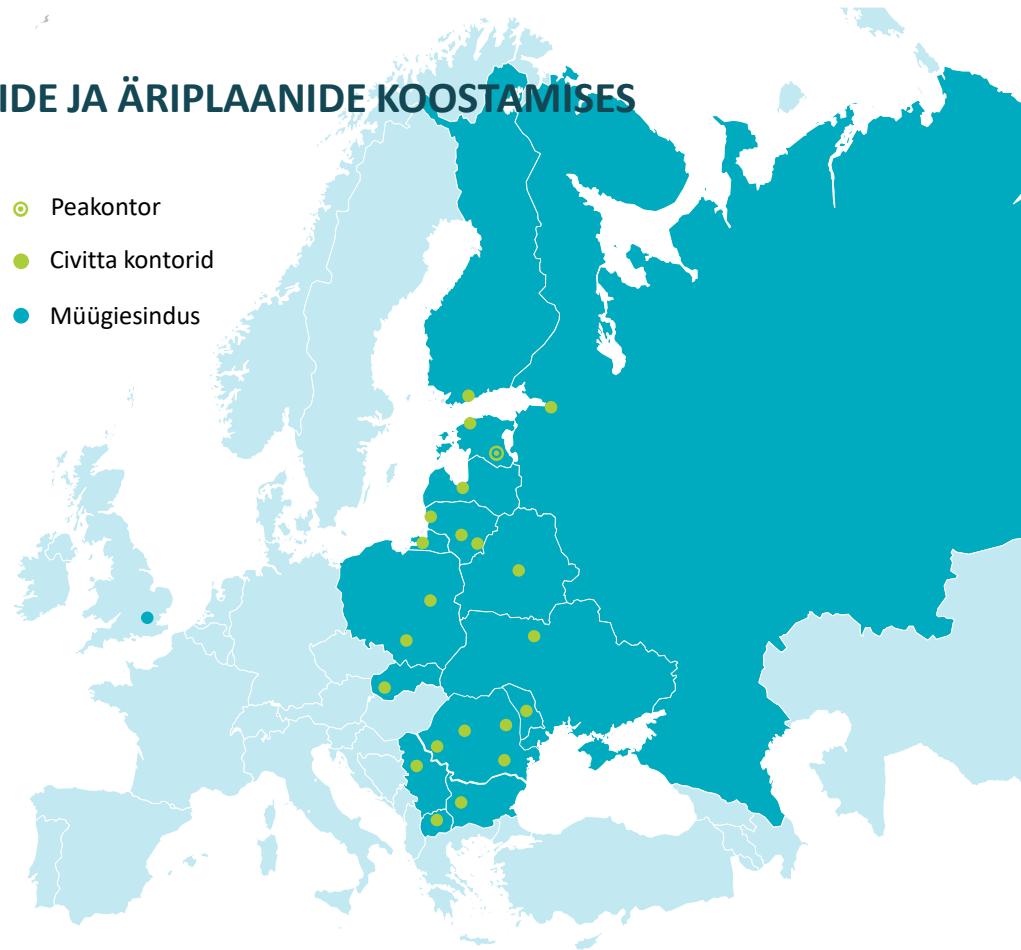
\ CIVITTA TUTVUSTUS



MEIL ON MITMEKÜLGSED KOGEMUSED ANALÜÜSIDE JA ÄRIPLAANIDE KOOSTAMISES

- ✓ Civitta on Eestis asuva peakontoriga rahvusvaheliselt tegutsev konsultatsiooni-ettevõtete grupp, mille 15s riigis asuvates kontorites töötab rohkem kui 300 inimest.
- ✓ Civitta aitab tuvastada organisatsiooni probleeme ja arenguvõimalusi, viia läbi vajalikke uuringuid ja hindamisi, arendada meeskonna teadmisi ja oskusi, planeerida tegevusi eesmärkide saavutamiseks, leida rahastamisvõimalusi ja viia projektid edukalt ellu.
- ✓ Civitta klientideks on erinevad ministeeriumid, riigiasutused, kohalikud omavalitsused, ettevõtted ja kolmanda sektori organisatsioonid.
- ✓ Lisaks strateegiatele nõustame avalikku sektorit ka protsesside planeerimise, optimeerimise ja juhtimise teemadel.

- Peakontor
- Civitta kontorid
- Müügiesindus



15
RIIKI

23
KONTORIT

300+
TÖÖTAJAT

17M EUR
KÄIVET

\ CIVITTA TEENUSED

STRATEEGIA



- Strateegia loomine
- Turuatraktiivsuse hindamine
- Organisatsioonikultuur
- Muutuste juhtimine

INNOVATSIOON



- Suurettevõtete innovatsioon
- Idufirmade nõustamine
- TjaA tulemuste turule viimine
- Innovatsioonipoliitika uuringud

RAHASTUS



- Ühinemised ja omandamised
- Erainvestorite kaasamine
- Laenuvahendite kaasamine
- Rahastus riiklikest programmidest
- Rahastus ELi programmidest

UURINGUD



- Turu-uuring
- Tooteuuring
- Hoiakute uuring
- Avaliku poliitika uuring
- Mõjude hindamine

DIGITAL



- Kliendisegmentide analüüs, segmentimine ja hinnastamine
- Andmepõhine hinnastamine ja eesmärgistamine
- Digistrateegia ja digitaalne ümberkujundamine

PROJEKTIJUHTIMINE



- Projekti juhtimisüksus
- Äriprotsessi audit ja arendamine
- Ajutine analüütik (*analyst on hire*)
- Ajutised spetsialistid ja juhid (*on-hire managers*)

CIVITTA

\ METOODIKA JA
TEGEVUSPLAAN



\ EESMÄRK JA LÄHTEKOHAD

EESMÄRK | Töö eesmärgiks on koostada Easõbraliku Tartu linna strateegia.

ARUSAAM EESMÄRGIST JA LÄHTEKOHAD | Tartu linn soovib olla ettevaatav ning arvestada linna arendamisel enam vanemaealiste arvu kasvuga. Oluline on võimaldada elanikele elukeskkonda ja teenuseid, mis toetavad aktiivset ja väarikat vananemist. Selleks on esmalt oluline mõista, millised on eesootavad trendid (tellitakse Tellija poolt eraldi analüüsina) ning millised on tänased linna poolt pakutavad teenused ja nende osutamise kitsaskohad. Analüüsides olemasolevat olukorda, otsides parimaid praktikaid välisriikides ning kaasates erinevaid sihtgruppe kaasa rääkima kujundatakse parim nägemus easõbralikust Tartu linnast.

TULEMID | Protsessi tulemusena valmib juunis 2021 easõbraliku linna strateegia. Protsessi jooksul:

- Koostatakse hetkeolukorra ülevaade easõbralikkust toetavate teenuste osutamisest;
- Viiakse läbi intervjuusid;
- Viiakse läbi sihtrühmade kaasamise seminarid;
- Koostatakse easõbraliku linna strateegia ja valideeritakse seda juhtgrupiga;
- Tutvustatakse strateegia sisu tellijale.

✓ Alljärgnevalt pakume välja kaks alternatiivset pakkumist:

- ✓ Täismahus pakkumus, kus Civitta täidab kõik Tellija poolt seatud ülesanded;
- ✓ Civitta nõustab strateegia koostamist. Hetkeolukorraülevaade koostatakse Demograafiakeskuse poolt ning sihtgruppide kaasamine teenuste ja linnaruumi tulevikuvaate osas tehakse kahasse.

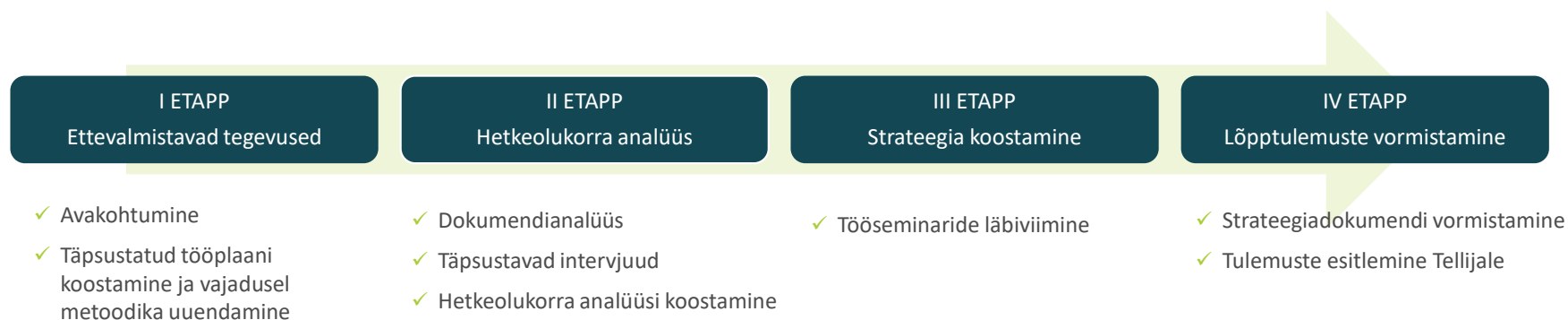
CIVITTA

\ Alternatiiv I -
täisversioon



PROJEKTI VIIME LÄBI KOLMES ETAPIS

- ✓ Oleme jaganud töö läbiviimise neljaks osaks. Esmalt lepitakse Tellijaga kokku töö teostamise protsessis. Teises etapis viiakse läbi dokumendianalüüs ja täiendavad grüüintervjuud. Töö kolmandas osas viiakse läbi tööseminarid ning neljandas etapis vormistatakse kogutud info strateegiaks ja tutvustatakse Tellijale. Alloleval joonisel on kirjeldatud töö etapid ja peamised tegevused. Järgnevatel lehekülgedel on esitatud etappide täpsem ülevaade.
- ✓ Enne töödega alustamist kohtume Tellija meeskonnaga, et täpsemalt kokku leppida töö tegevusplaanis ja ulatuses ning tulemuste vormistamises. Samuti täpsustame töö teostamise vahe- ja lõppetappide tähtsajad ning koostööpõhimõtted.
- ✓ Strateegia vormistatakse eestikeelse .docx formaadis dokumendina. Strateegia tutvustus vormistatakse .pptx formaadis.



I ETAPP - ETTEVALMISTAVAD TEGEVUSED

Ettevalmistava etapi eesmärgiks on Tellija ja Pakkuja koostöös **mõtestada lahti projekti eesmärgid, lähtekohad ja oodatavad tulemused**, tagamaks kõigile osapooltele sarnase arusaama. Samuti lepitakse kokku **kasutatavas metoodikas** ja **projekti ajakavas**. Ettevalmistavate tegevuste hulka kuuluvad avakohtumine Tellijaga, projektiplaani koostamine ja vajadusel metoodika täpsustamine.

AVAKOHTUMINE TELLIJAGA

Pakkuja tutvustab projekti elluviimiseks kasutatava metoodika kirjeldust ning tegevus- ja ajakava. Tellijaga täpsustatakse ootusi koostatava strateegia komponentide osas ning vajadusel **viiakse metoodikasse sisse korrektureid**. Lepitakse kokku administratiivsetes küsimustes nagu infovahetuse vorm, vahekohtumised jne. Paika pannakse esialgne nimekiri dokumentidest, mida kaasatakse dokumendianalüüsi ning nende pakkuja edastamise protsess. Lisaks tehakse kokkulepped, kuidas korraldatakse sihtgruppide töös osalemine.

Avakohtumisel täpsustatakse Tellijaga üle, kas hetkeolukorra kaardistamiseks vajalikud teenused on defineeritud ehk Tellijal on selge arusaam, milliseid easõbralikkust toetavaid teenuseid uuritakse. Lisaks täpsustatakse strateegiaga seotud analüüside-uuringute olemasolu ja kättesaadavust (sh paralleelselt koostamisel olevad uuringud-analüüsid).

Avakohtumise toimumise aeg ja koht lepitakse kokku vahetult peale lepingu sõlmimist, kuid Pakkuja eeldab, et lepingu sõlmimise ja avakoosoleku toimumise vahele jääb vähemalt 7-päevane periood, et Pakkuja meeskonnal oleks võimalik muud käimasolevad tööd lõpetada ning võtta aega sisuliseks avakoosoleku ettevalmistamiseks. Avakohtumise orienteeruvaks kestvuseks on kuni 2 tundi.

PROJEKTI- PLAANI JA METOODIKA UUENDAMINE

Avakohtumise järgselt **uuendatakse vajadusel projekti metoodikat ja töö teostamise ajakava, mis edastatakse Tellijale kooskõlastamiseks ning mis on aluseks projekti tegevuste teostamisel**. Seejuures vastavalt vajadusele vaadatakse üle ja korrigeeritakse kokkuleppel Tellijaga projekti metoodikat ja ajakava jooksvalt ka projekti jooksul. Meie kogemus sarnaste projektide elluviimisel näitab, et alati ei pruugi olla võimalik kõiki aspekte projektiplaani koostades ette näha, mille tõttu võib osutada ka vajalikuks ajakava ja metoodika jooksev korrigeerimine projekti jooksul.

Eeldame, et kaasamise ja kommunikatsiooni eest vastutab Tellija.

\ II ETAPP – HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra kaardistamiseks viiakse läbi dokumendianalüüs, sh välispraktika analüüs ning täpsustavad intervjuud. Täpsemalt on etapi tegevusi kirjeldatud leheküljel 11.

DOKUMENDI- ANALÜÜS

Dokumendianalüüsi käigus kogutakse kokku ja tutvutakse olemasolevate teenuste infoga. Selle eelduseks on, et Tellija on omalt poolt defineerinud, mida käsitletakse easõbralikkust toetava teenusena. Lisaks sisaldab dokumendianalüüs ka välispraktika ülevaadet, mille eesmärgiks on otsida parimaid praktikaid, mis oleksid kohandatavad ka Eestis. Tellijaga lepitakse eelnevalt kokku, milliseid sihtriike vaadeldakse ning mis on põhivaldkonnad, mille kohta infot kogutakse.

TÄPSUSTAVAD INTERVJUUD

Intervjuudega valideeritakse dokumendianalüüsi tulemusi ning kogutakse täiendavat sisendit teenusvajaduse ja linnaruumi vastavuse osas. Piisava ülevaate saamiseks viiakse intervjuud läbi grüpiintervjuudena.

HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI KOOSTAMINE

Hetkeolukorra analüüs koostatakse dokumendianalüüsi ja intervjuude sisendit arvesse võttes. Tulemused valideeritakse juhtgrupiga.

II ETAPP – HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra analüüs on oluline tagamaks kõigile projektis seotud osapooltele ühtse taustsüsteemi loomine. Hetkeolukorra analüüsi tulemusi kasutatakse sisendina seminaride ettevalmistamisel ja läbiviimisel.

DOKUMENDIANALÜÜS

Dokumendianalüüsi käigus tutvutakse materjalidega, mis kirjeldavad Tartu seniseid easõbralikke teenuseid (arengukavad, seadusandlus, määrused). Eesmärgiks on saada ülevaade, milliseid teenuseid pakutakse ja kuidas ühtivad Tartus pakutavad teenused WHO easõbraliku linna kontseptsiooniga.

Lisaks otsitakse häid välismaiseid näiteid easõbralikest linnadest (3-5), kirjeldatakse häid praktikaid ning tehakse ettepanekud, millised praktikad on rakendatavad ka Tartus.

INTERVJUUD

Intervjuud viiakse läbi linnavalitsuse, teenuseosutajate ja sihtgruppide esindajatega, et valideerida dokumendianalüüsis kirjeldatud hetkeolukorda ning tuvastada põhilised kitsaskohad. Kokku viiakse läbi 3 fookusgrupi intervjuud. Igas fookusgrupis osaleb 6-8 inimest.

HETKEOLUKORRA ÜLEVAATE KOOSTAMINE

Konsultant koostab kogutud info baasil hetkeolukorra ülevaate, mis on sisendiks strateegia koostamise protsessiks. Hetkeolukorra ülevaade esitatakse vahearuanadena tellijale. Tulemusi arutatakse juhtgrupi kohtumisel, mil arutatakse läbi põhilised valikud ja suundumused, millel strateegia hakkab baseeruma. Seejärel kõrvutatakse WHO easõbraliku linna põhimõtteid hetkeolukorra analüüsi tulemustega ning fikseeritakse Tartu jaoks olulised suunad, millega strateegia protsessis edasi tegeletakse.

TULEMUSED

- ✓ Läbi on viidud dokumendianalüüs.
- ✓ Analüüsitud on 3-5 välismaist näidet.
- ✓ Läbi on viidud 3 fookusgrupi intervjuud.
- ✓ Koostatud on esimene vahearuanne

III ETAPP – STRATEEGIA KOOSTAMINE

Strateegia koostamine baseerub tööseminaridel.

STRATEEGIA- SEMINARIDE LÄBIVIIMINE

Pärast hetkeolukorra analüüsi ning strateegia skoobi täpsustamist on võimalik edasi minna strateegia koostamise protsessiga. Strateegia koostamise esimese sammuna kirjeldatakse, milline on eesõbralik Tartu, millised on eesõbraliku linnas pakutavad teenused ja linnaruum tervikuna. Tulemusi analüüsitakse ning kujundatakse vastavad soovitud linnaruumi ja teenuste kujundamiseks. Kogutud info baasil seatakse terviklik visioon, valdkondlikud eesmärgid, nende mõõdikud ja soovitud sihttasemed ning lõpuks põhilised tegevussuunad strateegia elluviimiseks. Strateegia koostamise protsess baseerub tööseminaride läbiviimisel. Koostöös Tellijaga kaasatakse erinevate sihtgruppide osalejad ning viiakse läbi 4 kaasamiseminari sihtrühmadega. Seminaride eesmärgiks on fikseerida soovitud olukord valitud prioriteetsetes suundades ning kirjeldada põhilised tegevussuunad. Täiendavalt viiakse läbi arutelud juhtgrupiga kogutud sisendi baasil eesmärkide ja mõõdikute sõnastamiseks.

VAHETULEMUSTE VALIDEERIMINE

Sihtgruppide kaasamise seminaride vahepeal valideeritakse tulemusi juhtgrupiga ning koostatakse teine vahearuanne. Juhtgrupi rolliks on aidata hinnata ja prioritseerida eesmärke ning tegevussuundi, et seostada strateegia elluviimine reaalsete ressurssidega.

III ETAPP – STRATEEGIA KOOSTAMINE

TÖÖSEMINARIDE LÄBIVIIMINE

- ✓ Enne eesmärkide sõnastamist lepitakse Tellijaga kokku eesmärkide sõnastamise põhimõtted ja hierarhia.
- ✓ Aluseks võetakse WHO juhised ja valdkonnad, mida on dokumendianalüüsi käigus kõrvutatud Tartu hetkeolukorraga. Moodustatakse 6-8 töögruppi ja viiakse läbi **4 tööseminari** (ühes seminaris kaks töögruppi). Üks seminari kestab 6 tundi.
- ✓ Tööseminari tulemusena arutavad töögrupid, mis on tänased kitsaskohad, millised võiksid olla tuleviku teenused ja linnaruum ning mida tuleks selleks teha. Näiteks sotsiaalse elu ja kaasatuse valdkonnas on kirjeldatud, kuidas saavad eakad kaasa lüüa sotsiaalses elus ja mida saab Tartu linn selle toetamiseks teha.
- ✓ Konsultantide rolliks on juhtida seminaride arutelusid ning teha seminaride tulemist kokkuvõtted.
- ✓ Peale tööseminare koondatakse kokku seminarides saadud tulem, analüüsitakse seda ning koostatakse esmased ettepanekud easõbraliku linna teenusteks.
- ✓ Vormistatakse teine vahearuanne.
- ✓ Konsultandi iseseisva tööna vormistatakse seminari tulemused esmasteks eesmärkideks, mõõdikuteks/sihttasemeteks ning tegevussuundadeks, mida valideeritakse juhtgrupiga (vt alljärgnev punkt – juhtgrupi arutelu)

JUHTGRUPI ARUTELU

- ✓ Seminarides kogutud info valideeritakse juhtgrupiga. Juhtgrupi arutelude eesmärgiks on vaadata üle tehtud ettepanekud, täiendada-kohanda esitatud mõtteid, sõnastada eesmärgid, kirjeldada mõõdikud ja sihttasemed, prioritseerida arengusuundasid ning mõelda läbi strateegia elluviimise protsess ja vajalikud ressursid. Kokku viiakse läbi **4 juhtgrupi arutelu**.

TULEMUSED

- ✓ Läbi on viidud 4 strateegiaseminari.
- ✓ Koostatud on esmased soovitusel ja ettepanekud teenuste kujundamiseks.
- ✓ Koostatud on teine vahearuanne.
- ✓ (4 seminari)

\ III ETAPP – LÖPPTULEMUSTE VORMISTAMINE

Viimase etapi eesmärgiks on koondada kokku ja vormistada varasemas etappides kogutud materjal ühtseks strateegiaks.

LÖPPTULEMUSTE KOOSTAMINE

Pärast tööseminaride läbiviimist koondatakse kokku kõigi etappide raames kogutud info ning **koostatakse konsultantide meeskonna poolt strateegia dokument**, mis saadetakse **ülevaatamiseks ja kommentaaride tegemiseks Tellijale**. Viiakse läbi kaks tagasisidestamise ringi.

LÖPPTULEMUSTE TUTVUSTAMINE

Koostatud strateegiat tutvustatakse esmalt Tellija poolt määratud sihtrühmale, kelle poolt tehtud kommentaaridest ja täiendustepanekutest lähtuvad dokumendid esitatakse kooskõlastamiseks.

Tegevuse tulemusena on kokkulepitud tähtjaks Tellijale elektroonilisel kujul esitatud projekti käigus tehtud töö lõppversioonid jm materjalid ning tulemusi on Tellijale tutvustatud.

AJAKAVA

Pakkuja eeldab, et lepingu sõlmimine toimub novembri kuu jooksul. Lõplik ajakulu ja etappide tähtajad lepitakse kokku avakohtumisel.

Tegevused viime läbi neljas osas:

1. Ettevalmistavad tegevused (november 2020 – jaanuar 2021)
2. Hetkeolukorra analüüs (detsember 2020 – jaanuar 2021)
3. Strateegiaseminaride läbiviimine, esmaste ettepanekute tegemine ja valideerimine (veebruari – aprill 2021)
4. Lõpptulemuste vormistamine, tagasisidestamine lõpptulemuste tutvustamine, (mai – juuni 2021)

Projekti jooksul korraldatakse tellijaga regulaarseid kohtumisi, et anda ülevaade esmastest tulemustest ja kokku leppida edasiste tegevuste detailides. Kohtumised võivad toimuda ka videokõne vahendusel.

Etteantud ajakava kohaselt on võimalik strateegia ellu viia, kui strateegia elluviimiseks vajalik sisend on võimalik konsultandile kiiresti üle anda (hiljemalt jaanuari alguses).



AJAKAVA

KUU	Nov 20	Dets 20	Jaani 21	Veebr 21	Märts 21	Aprill 21	Mai 21	Juuni 21
Etapp 1 – ettevalmistavad tegevused	[Dark blue bar spanning Nov 20 to Dec 20]							
Avakohtumine	[Light blue bar in Nov 20]							
Tööplaani täpsustamine	[Light blue bar in Nov 20]							
Etapp 2 – hetkeolukorra analüüs	[Dark blue bar spanning Dec 20 to Feb 21]							
Dokumendianalüüs	[Light blue bar spanning Dec 20 to Jan 21]							
Grupiintervjuud	[Light blue bar spanning Dec 20 to Jan 21]							
Hetkeolukorra analüüsi teostamine	[Light blue bar spanning Jan 21 to Feb 21]							
Juhtgrupi arutelu ja vahearuarde esitamine	[Light blue bar in Feb 21]							
Etapp 3 – strateegia koostamine	[Dark blue bar spanning Feb 21 to May 21]							
Tööseminaride läbiviimine	[Light blue bar spanning Feb 21 to Apr 21]							
Esmaste ettepanekute koostamine	[Light blue bar spanning Mar 21 to Apr 21]							
Vahearuarde koostamine	[Light blue bar in Apr 21]							
Juhtgrupiga valideerimisseminaride läbiviimine	[Light blue bar spanning Apr 21 to May 21]							
Etapp 3 – lõpptulemuste vormistamine	[Dark blue bar spanning May 21 to Jun 21]							
Tulemuste vormistamine	[Light blue bar spanning May 21 to Jun 21]							
Tulemuste tagasisidestamine	[Light blue bar spanning Jun 21 to Jul 21]							
Tulemuste esitlemine tellijale	[Light blue bar in Jul 21]							

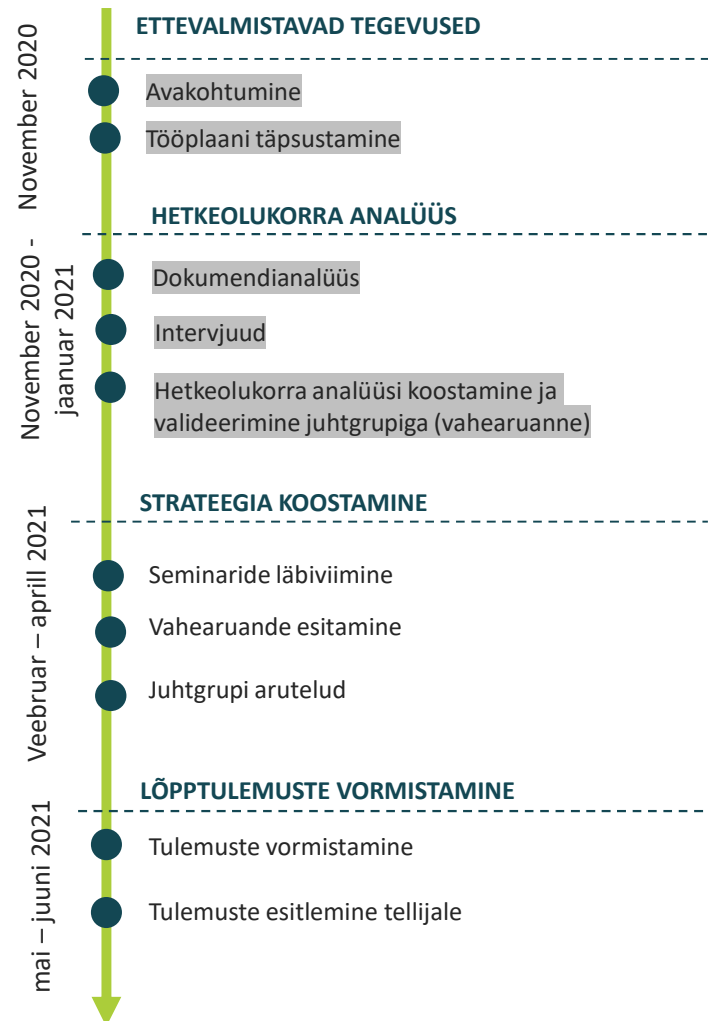
CIVITTA

\ Alternatiiv II – strateegia koostamine



ALTERNATIIV II – STRATEEGIA KOOSTAMINE

- Alternatiiv II puhul teostab projekti esimesed etapid Demograafiakeskus ning Civitta rolliks on seminaride läbiviimine.
- Hetkeolukorra analüüs, välispraktika analüüs ja esmane vahearuanne koostatakse Demograafiakeskuse poolt. Civitta osaks on siinjuures ennast teemadega kursis hoida, jooksvad arutelud ja vajadusel kohtumised Tellijaga, strateegia struktuuri paikapanemine.
- Sihtgruppide kaasamise, teenuste ja linnaruumi lahtimõtestamise etapis tehakse koostööd Demograafiakeskusega – info kogumisel arvestatakse sellega, et kogutav info annaks sisendit ka strateegiaprotsessi. Civitta osaleb kaasamise ettevalmistustöödes ning sisendi kogumise protsessis.
- Civitta osaleb teise vahearuanne koostamisel koostöös Demograafiakeskusega.
- Seejärel jätkatakse strateegia koostamise protsessiga eelnevas alternatiivis kirjeldatu põhjal:
 - Kogutud info baasil eesmärkide, mõõdikute ja sihttasemete ettepaneku väljatöötamine
 - Aruteluseminaride läbiviimine juhtrühmaga (4)
 - Strateegia koostamine.



CIVITTA

\ MEESKOND



\ RAGNE VAARIK: PROJEKTIJUHT



Ragne Vaarik

Noorempartner, EE

ragne.vaarik@civitta.com
+372 56 630 069

Ragne töötab Civitta Eestis noorempartneri ja tiimijuhina. Ragnel on Tartu Ülikoolist magistrikraad inimgeograafias ja regionaalplaneerimises. Ragnel on rohkem kui 14-aastane töökogemus avalikus sektoris erinevate arengukavade, strateegiate ja analüüside metoodikate väljatöötamises vastutava eksperdi või projektijuhina.

Ragne on juhtinud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ellukutsutud ehitusvaldkonna pika vaate koostamise protsessi. Ragne juhtimisel on koostatud mitmeid omavalitsuste (nt Vinni ja Väike-Maarja valdade arengukavad) ja riigiasutuste arengukavasid (nt hetkel on Ragne juhtimas Päästeameti strateegia uuendamise ning Politsei- ja Piirivalve tugivõimekuste strateegia koostamise protsesse). Lisaks on Ragne juhtinud SA Hoolekandeteenuste ellukutsutud erihoolekandel olevate isikute kogukonda integreerimise mudeli loomise projekti.

Roll: Projekti juhtimine, tööseminaride juhtimine, tulemuste kokkuvõtte vormistamise juhtimine

Valik projektikogemustest:

- **Päästeamet**, Päästeameti strateegia uuendamine ja juhtimismudeli koostamine
- **Politsei- ja Piirivalveamet**: tugivõimekuste strateegia koostamise juhtimine
- **Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, Analüüs ja ettepanekud ehituse pika vaate loomiseks
- **Geoloogiateenistus**, Geoloogiateenistuse arengukava koostamine
- **Päästeamet**, Ohutusjärelvalvevaldkonna strateegia koostamine 2019 – 2022
- **Terviseamet**, Terviseameti arengukava koostamine

\ MEESKONNALIIKMED

Kristina Kapajeva

Vanemkonsultant

Kristina on Civitta Eesti AS vanemkonsultant. Kristinal on varasem kogemus Rahandusministeeriumist strateegilise planeerimise alal, kus tema ülesanneteks oli erinevate strateegilise planeerimise dokumentide koostamine ja koostöölastamine.

Hetkel on Kristina koostamas Ida-Virumaa tööstusalade arendamise strateegiliste suundumuste plaani.

Roll: Hetkeolukorra analüüsi läbiviimise koordineerimine, intervjuude läbiviimine, tööseminaride ettevalmistamine ja läbiviimine, strateegiadokumendi koostamises osalemine.

Kätlyn Jürgenson

Konsultant

Kätlyn töötab Civitta Eestis konsultandina. Kätlynil on magistrikraad majandusteaduses. Kätlyn omab kogemust strateegiate koostamisel, seminaride läbiviimisel (nt Päästeameti strateegia, Võrumaa Partnerluskogu arengustrateegia koostamine), aga on ka osalenud juhtimissüsteemide arendamise protsessis (Pärnu linna ühinemisejärgse juhtimismudeli koostamine, Viljandi ühisameti loomise mudel Viljandi linna ja vallavalitsuse näitel).

Roll: dokumendianalüüsi läbiviimine, vahearuanete koostamine, strateegiadokumendi koostamisel osalemine

NÄITEID TEOSTATUD TÖÖDEST

Klient	Töö nimi	Teostamise aeg
Päästeamet	Päästeameti strateegia koostamine	1.03.2020 - ...
Politsei- ja Piirivalveamet	Tugivõimekuste strateegia koostamine	1.09.2020 -
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	Ehitusvaldkonna pika vaate koostamine	12.2019 – 10.2020
AS Hoolekandeteenused	Kogukonna kaasatuse mudeli koostamise projekti juhtimine	03.2019-03.2020
Põltsamaa Vallavalitsus	Põltsamaa, Elva ja Mustvee tugispetsialistide mudeli koostamine	03.2019 – 31.12.2019
SA Pärnu haigla	Pärnu Haigla arengukava koostamine	10.2018 – 02.2019
SA Autismifond „Toetan erilist elu“	Autismispektri häiretega inimeste erihoolekande teenusmudeli loomise projekti administratiivne juhtimine	06.2019 – 02.2020
Sotsiaalministeerium	Projekti „Puudega laste tugiteenuste arendamine ja pakkumine ning töö- ja pereelu ühildamise soodustamine“ vahehindamine	05.2019-01.2020
Viljandi Vallavalitsus	Viljandi, Tarvastu ja Kolga-Jaani valdade ühinemiskiirkonna olemasolevate sotsiaalteenuste analüüs	04.2017-09.2017
Sotsiaalministeerium	Paikkondlike tervishoiu- ja sotsiaalteenuste integreerimise eelanalüüs ja pilootprojekti rakendamise kava koostamine	10.2016-10.2017
Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet	Tallinna linnaosavalitsuste sotsiaalhoolekande osakondade tööprotsesside analüüsi, tööprofiilide ning tasuvussüsteemi koostamine	05.2016 – 12.2016

MAKSUMUS – ALTERANTIIV I

Pakkumus on jõus 60 päeva.

	MAKSUMUS (€)
Hetkeolukorra analüüs, sh välispraktika ülevaade ja I vahearuanne	9 234
Kaaamine, teenuste lahtimõtestamine	5 985
Strateegia koostamine	11 286
KOKKU	26 505
Käibemaks	5 301
KOKKU (km-ga)	31 806

MAKSUMUS – ALTERANTIIV II

Pakkumus on jõus 60 päeva.

	MAKSUMUS (€)
Hetkeolukorra analüüs, sh välispraktika ülevaade ja I vahearuanne (Demograafiakeskuse toetamine)	2860
Kaasamine, teenuste lahtimõtestamine (koostöös Demograafiakeskusega)	3520
Strateegia koostamine	11250
KOKKU	17 630
Käibemaks	3526
KOKKU (km-ga)	21 156

CIVITTA

A person is silhouetted against a sunset, standing on a rock in a vast, mountainous landscape. The sun is low on the horizon, casting a warm glow over the scene. The foreground is a grassy field, and the background consists of rolling hills and mountains. The image is split diagonally, with the top-left portion being a dark teal color and the bottom-right portion showing the natural landscape.

ESTONIA \ LATVIA \ LITHUANIA \ FINLAND \ POLAND \ UKRAINE \ ROMANIA \ MOLDOVA \ RUSSIA \ BELARUS \ SERBIA \ SLOVAKIA \ BULGARIA \ NORTH MACEDONIA

www.civitta.com

info@civitta.com